

В приказ № _____
От _____
Директор _____

Директору МБОУ Богородская СОШ
Тимофеевой Г.А.

от _____

(Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) полностью)

Моб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество полностью)

"__" _____ 20__ года рождения в _____ класс МБОУ Богородская СОШ для получения среднего общего образования в _____ (очной, заочной) форме, на _____ (указать язык обучения) языке обучения и изучать в качестве родного языка - _____ язык

Уведомляю о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть). Удостоверяющие документы прилагаю _____ (подпись);

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть). Удостоверяющие документы прилагаю _____ (подпись)

Даю согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____ (подпись)

№	Документ	Подпись родителей (законных представителей) подтверждения факта ознакомления с соответствующим документом
1	Устав школы	
2	Лицензией на право ведения образовательной деятельности	
3	Свидетельством о государственной аккредитации учреждения	
4	Содержанием образовательных программ	
5	Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы	
6	Положением о родительском комитете школы	
7	Положением о школьной форме и внешнему виду учащихся	
8	Положением о приеме детей на обучение по общеобразовательным программам	
9	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	
10	Положение о запрете мобильных телефонов во время учебного процесса	
11	Положение о запрете курения на территории школы	
12	Положение о порядке доступа родителей в помещение для приема пищи	
13	Положение об организации подвоза	
14	Положение о совете родителей	
15	Положение о ведении электронных дневников и электронных журналов	
16	Положение о формах и объемах домашних заданий	
17	Положение о языках образования	
18	Положение об учете мнения обучающихся	
19	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану	
20	Положение о ликвидации академической задолженности	
21	Положение о портфолио обучающегося	
22	Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет	
23	Положение об организации платного питания обучающихся	

24	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	
25	Положение о группе продленного дня	
26	Положение о критериях и нормах оценочной деятельности учащихся	
27	Положение о порядке учета мнения участников образов-х отношений при принятии локал-х нормат-х актов, затрагивающих права обуч-ся	

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося

От _____
ФИО законного представителя учащегося полностью

Проживающего по адресу _____

Информация для контактов (телефон, e-mail): _____

ФИО учащегося полностью
МБОУ «Богородская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района РТ

Класс: _____

Дата рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность учащегося: _____

даю согласие оператору - МБОУ «Богородская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района РТ (422774, Пестречинский р-н, с.Богородское, ул.Центральная, д.46) на обработку следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих);
- сведения о семье;
- данные об образовании;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе: - размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.
- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах.
- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.
- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ____ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО законного представителя