

В приказ № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_

Директору МБОУ Богородская СОШ  
Тимофеевой Г.А.

от \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) полностью)

Моб.тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество полностью)

" \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ года рождения в \_\_\_\_\_ класс МБОУ Богородская СОШ для получения среднего общего образования в \_\_\_\_\_ (очной, заочной) форме, на \_\_\_\_\_ (указать язык обучения) языке обучения и изучать в качестве родного языка - \_\_\_\_\_ язык

Уведомляю о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть). Удостоверяющие документы прилагаю \_\_\_\_\_ (подпись);

*Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть). Удостоверяющие документы прилагаю \_\_\_\_\_ (подпись)*

*Даю согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_ (подпись)*

№	Документ	Подпись родителей (законных представителей) подтверждения факта ознакомления с соответствующим документом
1	Устав школы	
2	Лицензией на право ведения образовательной деятельности	
3	Свидетельством о государственной аккредитации учреждения	
4	Содержанием образовательных программ	
5	Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы	
6	Положением о родительском комитете школы	
7	Положением о школьной форме и внешнему виду учащихся	
8	Положением о приёме детей на обучение по общеобразовательным программам	
9	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	
10	Положение о запрете мобильных телефонов во время учебного процесса	
11	Положение о запрете курения на территории школы	
12	Положение о порядке доступа родителей в помещение для приема пищи	
13	Положение об организации подвоза	
14	Положение о совете родителей	
15	Положение о ведении электронных дневников и электронных журналов	
16	Положение о формах и объемах домашних заданий	
17	Положение о языках образования	
18	Положение об учете мнения обучающихся	
19	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану	
20	Положение о ликвидации академической задолженности	
21	Положение о портфолио обучающегося	
22	Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет	
23	Положение об организации платного питания обучающихся	

24	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	
25	Положение о группе продленного дня	
26	Положение о критериях и нормах оценочной деятельности учащихся	
27	Положение о порядке учета мнения участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучущегося	

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**СОГЛАСИЕ**  
**родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося**

От \_\_\_\_\_  
ФИО законного представителя учащегося полностью

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Информация для контактов ( телефон, e-mail): \_\_\_\_\_

ФИО учащегося полностью  
МБОУ «Богородская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района РТ

Класс: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность учащегося:\_\_\_\_\_

даю согласие оператору - **МБОУ «Богородская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района РТ** (422774, Пестречинский р-н, с.Богородское, ул.Центральная, д.46)  
на обработку следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих);
- сведения о семье;
- данные об образовании;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

**Цель обработки персональных данных:** обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

**Действия с персональными данными, которые может совершать оператор:** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

**Оператор вправе:** - размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стенах в помещениях школы и на официальном сайте школы.
- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах.
- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.
- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

**Способ обработки персональных данных:** ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_» 20\_\_ г. и действует бессрочно.

**Порядок отзыва согласия:** согласие может быть отозвано в письменной форме.

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.  
Подпись

ФИО законного представителя